

# 청약신청 매뉴얼

★청약신청은 기업이 먼저 신청 완료한 후, 핵심인력이 신청 가능합니다.

1. 청약신청(기업)
2. 청약신청(핵심인력)

# 1. 청약신청(기업)

1

정규직입사(전환)3개월 이내의  
청년 근로자를 모집합니다.

### 신규입사자

청년내일채움공제 바로가기 >

청년내일채움공제(2년형) >

청년내일채움공제(3년형) >

공제가입을 위해서는 워크넷 참여신청이 필수  
워크넷 먼저 가기 >



중소(중견)기업 재직자를 위한  
공제상품을 안내합니다.

### 재직근로자

내일채움공제 바로가기 >

내일채움공제 >

청년재직자 내일채움공제 >



1. [청년내일채움공제]를 클릭하여 메인페이지로 이동합니다.
2. 우측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭합니다.



상품안내

청년내일채움공제

공제가입자지원

게시판

2

SME 중소기업인용공단



로그인

청년내일채움공제,  
중소·중견기업에 취업해서  
목돈 마련하세요!



# 내일채움공제에 오신 것을 환영합니다.

내일채움공제 회원가입은 워크넷과 중소기업진흥공단과 별개의 청약관리를 위한 회원제입니다.  
기존 청약가입자는 회원정보갱신을 위해 "공인인증갱신/변경"을 이용해주세요.

개인회원    **기업회원**

기업회원 로그인

공인인증갱신 / 변경

**3** 내일채움공제 회원이 아니신가요?  
가입여부 확인

청약신청 메뉴얼 다운로드

청년재직자 내일채움공제    내일채움공제    청년내일채움공제

3. [가입여부 확인]을 클릭하여  
가입여부 확인 후,  
청년내일채움공제 회원으로 가입합니다.

★ 공인인증서 필요

★ 이미 회원가입을 한 경우, 중앙의 로그인 버튼을  
눌러 로그인 합니다.

cf. 공인인증서 로그인에 필요한 보안 프로그램 설치 필요

INISAFE CrossWeb EX 보안 프로그램 설치

1.하드/이동식 디스크 사용을 원하시면 아래의 프로그램을 설치 하시기바랍니다.  
2.프로그램은 OS(맥, 윈도우)에 맞게 다운로드 바랍니다.

Client Down



-신규가입인 경우 가입여부를 확인하여야 회원가입이 가능합니다.  
-사업자번호로 발급된 (개인/법인)인증서만 사용 가능합니다.

4

사업자등록번호

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

5

조회

회원 가입여부 확인

공인인증서 인증 v3.3.2.0

인증서 저장위치를 선택해 주세요.

하드디스크
  이동식디스크
  휴대폰
  브라우저
  더보기

인증서를 선택해 주세요.

구분	사용자	만료기간	발급자

인증서 가져오기
  인증서 보기
  인증서 삭제
  인증서 관리

현재 인증서 암호를 입력해 주세요.

\_\_\_\_

확인 취소

6

내일채움공기

가입합니다.

웹 페이지 메시지

⚠ 기가입내역이 없습니다

확인

6

돌아가기

가입하기

4. 사업자등록번호를 입력하여 조회합니다.
5. 기업 공인인증서 암호를 입력합니다.
6. 기가입내역이 없을 경우, **[가입하기]** 버튼을 눌러 회원가입 합니다.



상품안내

청년내일채움공제

공제가입자지원

게시판

마이페이지



7

☑ 청년내일채움공제

청약

조회 및 발급

변경, 해지 및 만기

교육

복지물 가입안내

공제가입기업 우대지원  
사업안내

공지사항

☑ 자료실

공제후기

이벤트

설문조사

청년내일  
홍보관

☑ 인력지원사업안내

계약정보

회원정보관리

신청 현황 관리

상품 계약 관리

납입/미납관리

증명서 발급/관리

공제만기 상품 관리

7. 공인인증서 로그인 후, 상단 메뉴의 [청약] 버튼을 누릅니다.

# 청년내일채움공제 청약신청

기업 근로자

- STEP 01 로그인하기**  
· 청약신청을 위해서는 로그인이 필요하며, 내일채움공제 회원이 아닐 경우 회원가입 후 신청이 가능합니다.  
· 로그인 및 회원가입 시 기업 명의 공인인증서를 미리 준비 하신 후 이용하시기 바랍니다.
- Step 02 공제상품선택**  
· [청년내일채움공제 > 청년내일채움공제 청약신청]메뉴에서 신청할 공제상품을 선택 후 [청약신청] 버튼을 클릭합니다.
- STEP 03 신청정보입력**  
· 약관동의, 기업정보입력, 핵심인력등록, 기업자료 첨부 등의 신청절차를 진행합니다
- STEP 04 핵심인력 청약신청 알림**  
· 기업의 청약신청 완료 후 핵심인력으로 등록된 근로자에게 청약신청을 요청합니다.  
· **핵심인력으로 등록된 근로자가 청약신청을 완료해야 최종 청약신청이 완료됩니다.**

8

## 공제상품선택

(2019년) 3년형 청년  
내일채움공제 참여자

- 중소, 중견기업에 생애 최초 취업한 청년
- 가입기간 3년, 만기시 3,000만원 지원

신청하기

(2019년) 2년형 청년  
내일채움공제 참여자

- 중소, 중견기업에 취업한 청년
- 가입기간 2년, 만기시 1,600만원 지원

신청하기

8. 페이지 하단에 있는 [공제상품선택]에서  
신청할 상품을 선택하여  
[신청하기] 버튼을 누릅니다.

#가입기간 2년 #3배 이상의 성과 보상금 #온라인신청 가능

## 청년내일채움공제

미취업 청년(만15세 이상 34세 미만)의 중소·중견기업 유입을 촉진하고, 청년 근로자의 장기 근속과 자산형성을 지원하기 위해 시행된 공제

중소(중견)기업 사업주와 핵심인력, 정부가 공동으로 적립한 공제금을 가입기간에 따라 최대 1,600 만 원까지 목돈을 마련할 수 있는 공제

진행절차보기



온라인 신청절차		신청중			신청완료		
							삭제
선택	상품명	가등록번호	핵심인력명	담당자명	작성상태	정규직전환일	관리
							조회
							조회
							청약신청
							조회

9. 조회되는 목록 화면에서 청약 신청을 진행할 **핵심인력 정보를 확인한 후, [청약신청] 버튼을 눌러 다음 화면으로 이동합니다.**

**\*상품명, 핵심인력명, 정규직 전환일 등 확인**





10

## 청약업체

\* 필수입력항목

업체명*	<input type="text"/>	설립일자	<input type="text"/>	<input type="text"/>
사업자등록번호*	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>
업체 주소(본사)*	<input type="text"/> 우편번호	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
우편물 수령주소*	<input type="text"/> 우편번호	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
주요제품*	<input type="text"/>	표준산업분류코드*	<input type="text"/>	<input type="text"/> 분류코드조회
매출액*	<input type="text"/> 만원	종업원수*	<input type="text"/>	명
증견기업 여부*	<input type="radio"/> 해당 <input checked="" type="radio"/> 해당없음			

10. 약관동의 단계를 거쳐,  
 입력되어 있는 업체 정보를 확인 후,  
 \*필수입력항목 및 기타 정보를 입력합니다.

## 대표자 정보

\* 필수입력항목

대표자명*	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 외국인여부	주민등록번호*	<input type="text"/>
휴대폰전화번호*	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	
안내문 수신동의	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> 이메일 · 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.			

## 청약 담당자 정보

\* 필수입력항목

담당자명*	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
전화번호*	<input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/>
휴대폰전화번호*	<input type="text"/> 선택해주시	이메일*	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 선택해주시
홈페이지	<input type="text"/>		
안내문 수신동의	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> 이메일 · 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.		

11

이전단계

임시저장

다음단계

11. 대표자 정보, 청약담당자 정보 입력 후,  
**[다음단계]** 버튼을 눌러 이동합니다.  
★핸드폰 번호 오기입하지 않도록 주의바랍니다.

## 청약 핵심인력 정보

· 좌측 핵심인력 목록에서 상태 값을 확인하여 핵심인력의 상세 정보를 입력해주세요. (● 미입력/재입력 필요, ● 정상 입력 완료)

핵심인력적 성명	<input type="text"/>	인턴시작일(채용일자)	<input type="text"/>
정규직전환일(채용일자)*	<input type="text"/>	가청약번호	<input type="text"/>

12

12. 핵심인력 정보를 확인한 후,  
인턴시작일(채용일자)을 입력합니다.

★정규직 채용일자(정규직 전환일자) 입력

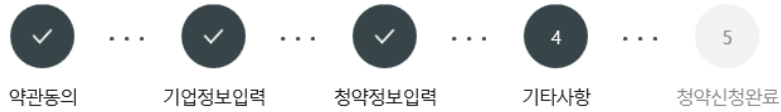
13. 특수관계인 해당 여부(해당함/미해당함)를  
입력한 후, [다음단계] 버튼을 눌러 이동합니다.

13

※ 신청 기업의 대표자와 특수관계인\* 해당 여부  
※ 특수관계인 : 사업주(기업 대표)의 배우자, 4촌 이내의 혈족,인척 관계에 있는 자  
 해당함  미해당함.

이전단계

다음단계



## 14 기타사항

\*필수입력사항

청년 내일채움공제를 최초로 어떤 경로를 통해 알게 되셨습니까?\*

인터넷검색  
  주변 소개  
  중진공 직원 소개  
  해당없음  
  연계지원사업  
  TV,라디오  
  신문,잡지

---

### 관리부서 및 공제가입 권유자

\*필수입력사항

**가입권유자\***   
    
 ※ 가입을 권유한 중소기업진흥공단 직원(이름) 혹은 수행기관(기관명)을 입력해 주세요.

**관리담당부서\***   

14. 기타사항 등 입력 후, **[최종제출]** 버튼을 눌러 최종 제출합니다.

★ **최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.**

### 임시저장 안내

- 청약임시저장은 데이터를 임시로 저장하여 상시 수정이 가능합니다.
- 청약정보를 최종 제출 후에는 청년근로자가 청약관련 데이터를 입력 해야하며 청년근로자 추가는 불가능합니다.
- 핵심인력 삭제는 신청목록에서 삭제할 수 있으며 중진공에 제출 이후에는 삭제 불가능합니다.

## 기타사항

▶ 필수 입력 사항

청년 내일채움공제를 최초로 어떤 경로를 통해 알게 되셨습니까?

인터넷 검색    주변 소개    중진공 직원 소개    해당없음    연계지원사업    TV라디오    신문잡지

## 관리부서 및 공

▶ 필수 입력 사항

가입권유자

가입

※ 가입

관리담당부서

성과보

## 임시저장 안내

· 청약임시저장은 데이터를 임시로 저

· 청약정보를 최종 제출 후에는 청년군

· 핵심인력 삭제는 신청목록에서 삭제할 수 있으며 중진공에 제출 이후에는 삭제 불가능합니다.

이전단계

임시저장

최종제출

### 청약신청 최종제출안내



-최종제출 후에는 신청정보의 수정이 불가능합니다

청약신청을 완료하시겠습니까?

15

취소

확인

15. 수정사항이 없을 시 **[확인]** 버튼을 누릅니다.

★ **최종제출 이후에는 수정이 불가능하며,  
입력한 데이터 조회만 가능합니다.**

16

공인인증서 인증 v3.3.2.0 X

INITECH

인증서 저장위치를 선택해 주세요.

하드디스크 이동식디스크 휴대폰 브라우저 더보기

인증서를 선택해 주세요.

구분	사용자	만료기간	발급자
선택한 매체에 인증서가 존재하지 않습니다. (브라우저에 인증서를 저장하시려면 인증서 가져오기를 클릭하여 진행해 주시기 바랍니다.) 하드디스크 공인인증서는 저장위치를 하드디스크로 선택 후 이용가능합니다.			

인증서 가져오기 인증서 보기 인증서 삭제 인증서 관리

현재 인증서 암호를 입력해 주세요.

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

확인 취소

## 16. 기업 공인인증서로 전자서명하여 청약신청을 최종 완료합니다.

- ★핵심인력의 청약신청까지 모두 완료되어 청약 승인이 되면 문자가 발송됩니다.
- ★홈페이지 내 마이페이지에서 계약 내용 확인가능합니다.

## 2. 청약신청(핵심인력)

1

정규직입사(전환)3개월 이내의  
청년 근로자를 모집합니다.

### 신규입사자

청년내일채움공제 바로가기 >

청년내일채움공제(2년형) >

청년내일채움공제(3년형) >

공제가입을 위해서는 워크넷 참여신청이 필수  
워크넷 먼저 가기 >



중소(중견)기업 재직자를 위한  
공제상품을 안내합니다.

### 재직근로자

내일채움공제 바로가기 >

내일채움공제 >

청년재직자 내일채움공제 >



1. [청년내일채움공제]를 클릭하여 메인페이지로 이동합니다.
2. 우측 상단의 [로그인] 버튼을 클릭합니다.



상품안내

청년내일채움공제

공제가입자지원

게시판

2

SME 중소기업인용공단



로그인

청년내일채움공제,  
중소·중견기업에 취업해서  
목돈 마련하세요!





# 내일채움공제에 오신 것을 환영합니다.

내일채움공제 회원가입은 워크넷과 중소기업진흥공단과 별개의 청약관리를 위한 회원제입니다.  
기존 청약가입자는 회원정보갱신을 위해 "공인인증갱신/변경"을 이용해주세요.

The screenshot shows a web interface for membership registration. At the top, there are two tabs: '개인회원' (Personal Member) and '기업회원' (Corporate Member). The '개인회원' tab is highlighted with a red box. Below the tabs are three buttons: '개인회원 로그인' (Personal Member Login), '공인인증갱신 / 변경' (Public Certificate Renewal / Change), and '내일채움공제 회원이 아니신가요?' (Are you not a member of the Tomorrow's Full Employment Fund?). The third button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '3'. Below this button is a smaller button labeled '가입여부 확인' (Check Membership Status). At the bottom of the page, there is a link for '청약신청 메뉴얼 다운로드' (Download Application Manual) and three download icons for '청년재직자 내일채움공제', '내일채움공제', and '청년내일채움공제'.

3. [가입여부 확인]을 클릭하여  
가입여부 확인 후,  
청년내일채움공제 회원으로 가입합니다.

- ★ 공인인증서 필요
- ★ 이미 회원가입을 한 경우, 중앙의 로그인 버튼을 눌러 로그인 합니다.

cf. 공인인증서 로그인에 필요한 보안 프로그램 설치 필요

The screenshot shows a blue header with the text 'INISAFE CrossWeb EX 보안 프로그램 설치'. Below the header, there are two numbered instructions: '1. 하드/이동식 디스크 사용을 원하시면 아래의 프로그램을 설치 하시기바랍니다.' and '2. 프로그램은 OS(맥, 윈도우)에 맞게 다운로드 바랍니다.' At the bottom of the page, there is a blue button labeled 'Client Down'.

-신규가입인 경우 가입여부를 확인하여 회원가입이 가능합니다.  
-개인의 주민등록번호로 발급된 개인용 인증서만 사용 가능합니다.

4

주민등록번호

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-

조회

5

개인회원 가입여부 확인

공인인증서 인증 v3.3.2.0 ✕

INITECH

인증서 저장위치를 선택해 주세요.

하드디스크
  이동식디스크
  휴대폰
  브라우저
  더보기

인증서를 선택해 주세요.

구분	사용자	만료기간	발급자

인증서 가져오기
  인증서 보기
  인증서 삭제
  인증서 관리

현재 인증서 암호를 입력해 주세요.

\_\_\_\_\_

내일채움공기 가입합니다.

6

웹 페이지 메시지 ✕

⚠ 기가입내역이 없습니다

4. 주민등록번호를 입력하여 조회합니다.
5. 개인 공인인증서 암호를 입력합니다.
6. 기가입내역이 없을 경우, **[가입하기]** 버튼을 눌러 회원가입 합니다.

# [참고 1. 회원가입 화면]

## \* 공인인증서 필요



### 약관동의

#### 기업 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의

기업 및 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의 중 소기업 핵심인력 성과보상공제 계약과 관련하여 중소기업진흥공단이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조 제1항 및 제33조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 중소기업진흥공단이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 전체동의
<input checked="" type="checkbox"/> 수집·이용에 관한 사항
<b>수집·이용 목적</b> - 중소기업 핵심인력 성과보상공제 계약, 유지, 관리, 정책자료 활용 등
<b>수집·이용할 항목</b> - 성명, 주민등록번호* 등 고유식별정보, 자택 주소, 전자우편 주소, 연락처, 휴대전화번호, 업체명, 업체 주소, 업체연락처, 계좌정보 등 *주민등록번호의 경우, 「중소기업 인력지원 특별법 시행령」 제30조의9에 따라 수집 <b>보유·이용 기간</b> - 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약 종료일까지 위 목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 계약종료일 후에는 분쟁 해결, 민원처리 등의 업무만을 위해 보유·이용됩니다.
<b>동의를 거부할 권리에 관한 사항</b> - 위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하시어만 계약청약, 승낙 및 유지 등이 가능합니다.

<input checked="" type="checkbox"/> 제공에 관한 사항
<b>제공받는 자</b> - 중소기업진흥부, 기타 정부 및 공공기관, 공제가입 대행기관, 단체상해보험 협약회사
<b>제공받는 자의 이용 목적</b> - 공공기관 정책자료, 단체보험 가입, 보험금 지급, 공제가입·변경·지급신청 대행 등에 활용
<b>제공할 항목</b> - 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 연락처, 경력사항 등
<b>보유·이용 기간</b> - 정보가 제공된 날로부터 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁 해결, 민원처리 등 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
<b>동의를 거부할 권리에 관한 사항</b> - 위 정보의 제공에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하시어만 계약청약, 승낙 및 유지가 가능합니다.
<input checked="" type="checkbox"/> 고유식별정보 동의 : 본인은 중소기업진흥공단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용·제공·조화하는 것에 동의합니다. * 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호 등
<input checked="" type="checkbox"/> (선택)정보/광고 전송을 위한 개인정보 수집 및 이용 동의
<b>수집·이용 목적</b> - 중소기업 핵심인력 성과보상공제 계약, 유지, 관리, 정책자료 활용 등
<b>수집·이용할 항목</b> - 성명, 주민등록번호* 등 고유식별정보, 자택 주소, 전자우편 주소, 연락처, 휴대전화번호, 업체명, 업체 주소, 업체연락처, 계좌정보 등

돌아가기

다음단계



- 개인의 주민등록번호로 발급된 개인용 인증서만 사용 가능합니다.
- 주소 입력이 제대로 진행안되시는 분들은 인터넷 익스플로러 오른쪽 상단에 옵션 - 보안 - 신뢰할 수 있는 사이트 - 사이트 바튼 클릭 - http://juso.go.kr/ 와 https://dcpplan.or.kr/를 추가해주세요.
- 신뢰하는 사이트 추가하실 때 이 영역에 있는 모든 사이트에 대해 서버 검증(https) 필요는 반드시 체크해제 하셔야 합니다.
- 신뢰하는 사이트 추가 후 브라우저는 꼭 재시작해주세요!

### 기본정보

<input checked="" type="checkbox"/> 필수입력항목
<b>이름*</b> <input type="text" value="이름을 입력하세요."/>
<b>주민번호*</b> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
<b>유선전화번호*</b> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
<b>휴대전화번호*</b> <input type="text" value="선택해주세요"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
<b>이메일*</b> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> @ <input type="text" value=""/> <input type="text" value="선택해주세요"/>
<b>안내문 수의동의*</b> <input checked="" type="radio"/> SMS <input type="radio"/> 이메일 - 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송합니다.
<input type="text" value=""/> <input type="button" value="우편번호"/>
<b>자택 주소*</b> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
<b>공인인증서등록*</b> <input type="button" value="인증서 등록하기"/>

돌아가기

가입완료



상품안내

청년내일채움공제

공제가입자지원

게시판

마이페이지



7

☑ 청년내일채움공제

청약

조회 및 발급

변경, 해지 및 만기

교육

복지물 가입안내

공제가입기업 우대지원  
사업안내

공지사항

☑ 자료실

공제후기

이벤트

설문조사

청년내일  
홍보관

☑ 인력지원사업안내

계약정보

회원정보관리

신청 현황 관리

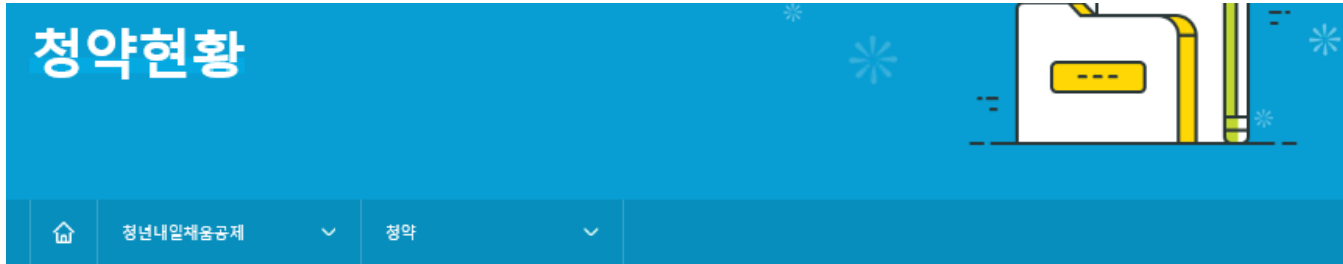
상품 계약 관리

납입/미납관리

증명서 발급/관리

공제만기 상품 관리

7. 공인인증서 로그인 후, 상단 메뉴의 [청약] 버튼을 누릅니다.



## 조회결과

- 조회결과에서 [입력] 버튼을 눌러 기본정보, 공제부금액 관련정보를 입력합니다.
- 조회결과가 없을 경우 기업 담당자에게 문의해주세요.
- 조회결과가 2개 이상인 경우 기업 담당자에게 가청약번호를 확인 후 입력해주세요.

사업자등록번호

**조회**

가청약번호	가입상품	핵심인력명	업체명	대표자	정규직전환일	만기공제금 수령여부	관리
							<b>8</b> 정약신청

8. 조회결과 아래에 있는 내용 확인 후,  
**[정약신청]** 버튼을 눌러 진행합니다.

\*조회결과가 없을 경우, 사업자등록번호를 입력하여  
조회합니다.



9

## 핵심인력정보

• 필수입력사항

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
휴대전화번호	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
정규직전환일	<input type="text"/>		
자택 주소	<input type="text"/>	우편번호	<input type="text"/>
특수관계인여부	미해당		
안내문 수신동의	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input type="checkbox"/> 이메일 · 공제계약관련 주요 정책 및 공지 내용은 동의 여부와 관계없이 발송됩니다.		

※ <특수관계인의 범위>

해당 기업의 최대주주 또는 최대출자자(개인사업자의 경우에는 대표자를 말한다)와 그 배우자, 6촌 이내의 할족, 4촌 이내의 인척

\*\* 특수관계인은 일반연구, 인력개발비 세액공제 및 근로소득세 감면혜택이 적용되지 않습니다.

9. 약관동의 단계를 거쳐,  
입력되어 있는 핵심인력 정보를 확인 후,  
**\*필수입력항목** 및 기타 정보를 입력합니다.

## 핵심인력 공제부금 자동이체

본인 명의 계좌를 입력해 주시기 바랍니다.(타인 계좌 사용 불가) \*평생계좌번호(휴대폰번호)는 사용하지할 수 없습니다.

\* 필수입력사항

10

거래은행	<input type="text"/>	계좌번호(-제외)	<input type="text"/>
예금주명	<input type="text"/>	<input type="button" value="검증"/>	<input type="button" value="수정"/>
납입방식	개별이체	11 이체일	<input type="text"/>

10. 핵심인력 공제부금 자동이체 정보를 입력한 후, 예금주명 **[검증]** 버튼을 누릅니다.

★ 핸드폰번호가 들어간 계좌번호는 사용하지할 수 없습니다.

## 공제부금 자동이체 약관동의

12

- 위의 예금계좌를 핵심인력 부금월액의 자동이체 납부 계좌로 지정, 신청합니다. (\*핵심인력명과 예금주명이 일치하여야합니다)
- 위의 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우에는 부금이 미납된 것으로 처리됩니다.
- 출금이체를 신청하는 때로부터 해지신청할 때까지 금융거래정보를 중간공에 제공하는 것에 대하여 "금융실명거래 및 비밀 보장에 관한 법률"의 규정에 따라 동의합니다.
- 개별이체 : 기업과 핵심인력의 계좌에서 각각 공제부금 납부 이체시작일 및 이체일은 입력한 날짜에 시작됩니다.

공제부금 자동이체 약관에 동의합니다.

이전단계

다음단계

11. 이체일을 선택합니다. (5일, 15일, 25일 中)

12. 공제부금 자동이체 약관동의를 읽어보신 후, 체크박스에 체크 후, **[다음단계]** 버튼을 눌러 다음 화면으로 이동합니다.



13

### 핵심인력정보

\* 필수입력사항

입사년월일*	<input type="text" value=""/>
최종학력*	<input type="radio"/> 고졸 <input type="radio"/> 학사 <input type="radio"/> 석사 <input type="radio"/> 박사 <input type="radio"/> 전문학사
직위*	<input type="text" value=""/> ▼
직종*	<input type="text" value=""/> ▼

### 연봉정보입력

\* 필수입력사항

연봉 (단위:만원)*	<input type="text" value=""/>
-------------	-------------------------------

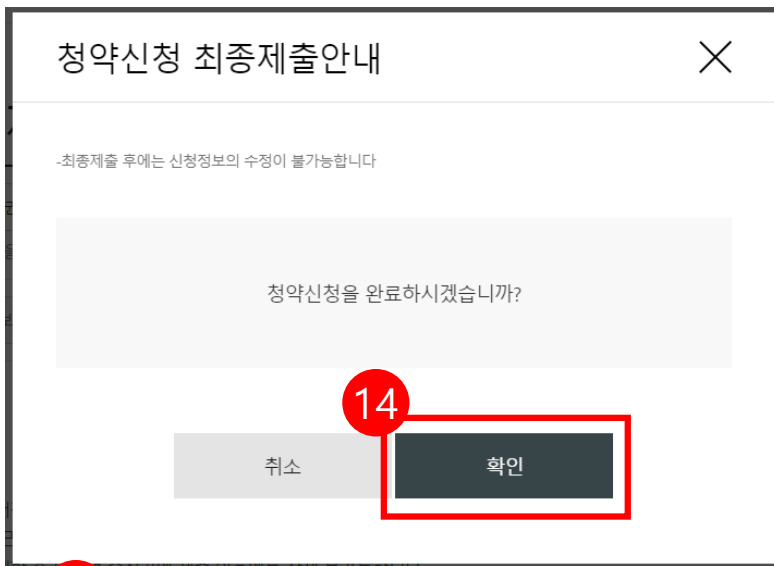
※ 최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.

이전단계    임시저장    **최종제출**

13. 입사년월일 등 기타 정보를 입력한 후,  
**[최종제출]** 버튼을 누릅니다.

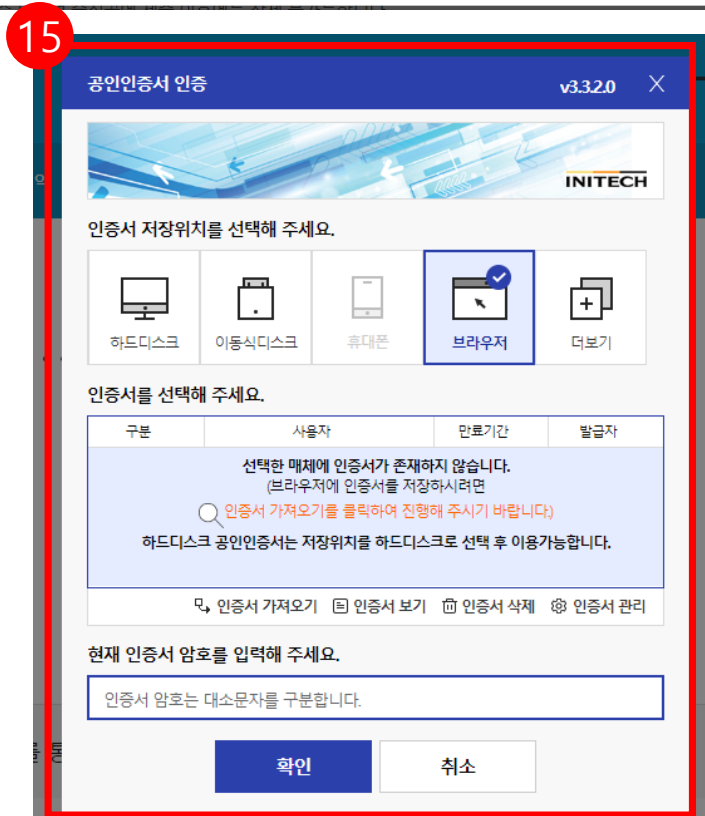
★ **최종제출 이후에는 수정이 불가능합니다.**





14. 수정사항이 없을 시 **[확인]** 버튼을 누릅니다.

★ 최종제출 이후에는 수정이 불가능하며,  
입력한 데이터 조회만 가능합니다.



15. 개인 공인인증서로 전자서명하여  
청약신청을 최종 완료합니다.

★청약 승인이 되면, 문자가 발송됩니다.

★홈페이지 내 마이페이지에서 계약 내용 확인가능합니다.